**Gestion de cycle de vie des documents**

* La gestion du cycle de vie doit être paramétrable par type de document.
* Cette fonction doit gérer automatiquement le cycle de vie d’un document, y compris :
  + **Création**
  + **Vérification**
  + **Approbation**
  + **Verrouillage**
  + **Commentaire**
  + **Consultation**
  + **Révision**
  + **Archivage**

**Paramétrage des champs des métadonnées**

* Le paramétrage des champs doit permettre de définir :
  + **Le format des valeurs à saisir** :
    - Liste déroulante paramétrable par l’administrateur
    - Case à cocher
    - Boutons radio
    - Numérique
    - Alphanumérique
    - Date
  + **L’intitulé du champ**
  + **L’importance du champ** : obligatoire ou facultatif
  + Les champs obligatoires doivent être **identifiés visuellement**

**Volet classement**

* Il doit être possible de définir une **arborescence hiérarchique** dans un espace de travail à plusieurs niveaux (dossiers, sous-dossiers, documents…).
* Les documents doivent être classés dans des **dossiers définis par l’utilisateur**. Le reclassement doit être également possible selon les profils. Un même document peut faire partie de plusieurs dossiers.
* Il doit être possible de paramétrer une **arborescence hiérarchique de dossiers** pour organiser les documents stockés dans un référentiel et gérer les liens entre les documents.